

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ИХН СО РАН
от 15.07.2020 № 42

ПРАВИЛА
пользования библиотекой ИХН СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют отношения между библиотекой и читателями, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность научных библиотек:

– Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

– Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Устав, иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Право пользования библиотекой предоставляется сотрудникам и аспирантам Института.

1.4. Оформление пользования библиотекой (заведение формуляра читателя) производится на основании служебного удостоверения работника Института.

1.5. Настоящие правила должны быть доведены до сведения каждого работника и аспиранта Института (далее по тексту читатели) при оформлении или продлении читательского формуляра.

2. Организация обслуживания читателей

2.1. Библиотека обслуживает читателей, предоставляет во временное пользование хранящиеся в фонде библиотеки издания, информирует о новых поступлениях книг, журналов и других изданий, о действующих подписках на электронные ресурсы, консультирует читателей по работе с информационными ресурсами.

2.2. Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки осуществляются бесплатно.

2.3. Обслуживание читателей производится:

- а) на индивидуальном абонементе,
- б) в читальном зале,
- в) по межбиблиотечному абонементу (далее по тексту МБА).

2.3.1. Читателям выдаются отечественные и зарубежные журналы и книги, авторефераты, диссертации и газеты. При поступлении запроса от другого читателя заведующий библиотекой имеет право потребовать досрочной сдачи выданных ранее изданий.

2.3.2. Справочные издания (энциклопедии, словари, реферативные издания, библиографические указатели и др.), а также редкие издания и рукописные материалы на дом не выдаются.

2.3.3. Возврат литературы в библиотеку оформляется в присутствии читателя.

2.4. В случае отсутствия необходимых изданий в библиотеке, читатель может заказать их по МБА.

3. Права читателей

3.1. Читатели библиотеки Института имеют право пользоваться:

- библиографическим и справочно-информационным обслуживанием;
- изданиями из фонда библиотеки;
- каталогами, картотеками, электронными базами данных, тематическими и другими выставками литературы;
- получать по МБА оригиналы и копии изданий, отсутствующих в фонде библиотеки.

3.2. Вносить предложения по улучшению работы библиотеки.

4. Обязанности читателей

4.1. Читатели обязаны:

- расписаться в книжном формуляре за каждый полученный документ;
- бережно относиться ко всем изданиям из фондов библиотеки и полученным по МБА;
- не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом;
- при получении любых изданий удостовериться в отсутствии дефектов. При обнаружении дефектов сообщить о них заведующему библиотекой, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
- при увольнении из Института или при отчислении из аспирантуры сдать все полученные издания в библиотеку, после чего подписывается обходной лист.

4.2. Не допускается:

- передавать взятые издания другому лицу без переоформления;
- делать какие-либо подчеркивания или пометки на изданиях, перегибать и вырывать страницы;
- выносить документы из читального зала без разрешения заведующего библиотекой;
- вынимать карточки из каталогов и картотек.

4.3. Все читатели библиотеки обязаны проходить перерегистрацию в срок, установленный библиотекой. Обслуживание читателей, не прошедших перерегистрацию, прекращается до погашения задолженности.

5. Ответственность читателей

5.1. Читатели, причинившие ущерб фонду или имуществу библиотеки, несут материальную, административную или иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящими Правилами:

- за хищение изданий – возмещение нанесенного ущерба;
- при утере или порче литературы читатель обязан произвести замену идентичным изданием или его ксерокопией.

6. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана обеспечить:

6.1. Свободный доступ читателей к информации, использование всех изданий, находящихся в ее фонде.

Примечание. Ограничения в пользовании фондом библиотеки устанавливаются только в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких рукописей или изданий.

6.2. Оперативное и полное удовлетворение информационных запросов читателей.

6.3. Пополнение, своевременную обработку и хранение фондов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

6.4. Принятие мер с целью предупреждения поступления в фонд библиотеки изданий, входящих в Федеральный список экстремистских материалов.

6.5. Помощь читателям в подборе документов (устные консультации, обучение пользованию системой каталогов и картотек, справочно-библиографическими изданиями, базами данных, организация выставок литературы).

6.6. Высокую культуру обслуживания читателей и комфортные условия для их работы.

6.7. Библиотека открыта для посещения с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30. Библиотека закрыта для посещений в выходные и праздничные дни, совпадающие с днями отдыха учреждения, а также 1 раз в месяц (последняя пятница месяца) в санитарный день.

Разработчик


Заведующий библиотекой



Т.С. Малиновская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
научной работе



Н.А. Красноярова

Ученый секретарь



И.А. Савинова