

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИИ НЕФТИ

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИХН СО РАН)

П Р И К А З

15.06.2020 № 65-1

г. Томск

О проведении аттестации научных работников .

На основании ст. 336.1 Трудового кодекса РФ и в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и «Положения об аттестационной комиссии ИХН СО РАН и порядке проведения аттестации работников, занимающих научные должности» (далее Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию научных работников Института 15.09.2020 г.
2. Утвердить списки аттестуемых научных работников и график аттестации (Приложение № 1).
3. Ознакомить с утвержденными списками и графиком аттестации научных работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 дней до проведения аттестации под роспись.
4. Создать Аттестационную комиссию (далее Комиссия) в составе:

Председатель - Восмериков А.В., д-р хим. наук, директор;
Зам. председателя - Кудряшов С.В., д-р хим. наук, зам.директора по НР;
Секретарь - Ященко И.Г., канд.геол.-минерал.наук, ведущ научн.сотрудник

Члены комиссии;

- Алтунина Л.К. ,д-р техн. наук, главный научный сотрудник;
- Мин Р.С., д-р хим. наук, главный научный сотрудник;
- Красноярова Н.А., канд. гео-мин. наук, зам. директора по НР;
- Юдина Н.В., канд. техн. наук, ведущий научный сотрудник;
- Козлов В.В., канд. хим. наук, старший научный сотрудник;
- Свириденко Н.Н., канд.хим. наук, научн.сотрудник, председатель Совета молодых ученых;
- Певнева Г.С., канд.хим.наук, старший научный сотрудник;

- Коноваленко Г.Л., главный специалист по кадрам
- Савинова И.А.; канд.хим.наук, ученый секретарь;
- Бондалетов В.Г., д-р техн. наук, профессор НИ ТПУ;
- Крутько Н.М., главный юрисконсульт;
- Тихонова Л.Д., ведущий инженер, председатель профсоюзного комитет

5. Руководителям структурных подразделений, в которых работают работники, подлежащие аттестации, подготовить информационные листы и отзывы об исполнении должностных обязанностей работниками за аттестационный период в соответствии с пунктом 3.5 Положения и представить их в аттестационную комиссию не позднее, чем за 25 дней до начала аттестации.

6. Секретарю аттестационной комиссии согласно п. 3.16 Положения не позднее, чем за 20 дней до начала аттестации ознакомить под расписку аттестуемых научных работников с пакетом документов, представленных на них и поступивших в аттестационную комиссию.

7. Передать результаты аттестации работников директору не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решения в соответствии с ТК РФ.

Директор Института,
д-р хим. наук, профессор

А.В.Восмериков

Зам. директора по НР

С.В.Кудряшов

Ученый секретарь

И.А.Савинова

Главный юрисконсульт

Н.М.Крутько