

## Правила пользования библиотекой ИХН

1. Библиотекой могут пользоваться все штатные сотрудники Института, а также студенты, аспиранты, преподаватели и сотрудники, прикомандированные к Институту для выполнения научной работы.
2. Обслуживание читателей производится:
  - по индивидуальному абонементу;
  - в читальном зале;
  - по межбиблиотечному абонементу (МБА)
3. Штатные сотрудники и аспиранты-очники Института имеют право пользоваться библиотечным фондом в читальном зале и на абонементе, остальные категории читателей – только в читальном зале.
4. Для записи в библиотеку читатель предъявляет служебное удостоверение.
5. Читатель может получить на руки: отечественные и зарубежные журналы, книги, авторефераты, диссертации, газеты.
6. Книги и журналы из хранилища выдаются на один месяц. Литература, профильная только для данной лаборатории, выдается в длительное пользование, но с возвратом по первому требованию.
7. Журналы и газеты текущего года, авторефераты, диссертации и справочники на дом не выдаются – только на рабочее место. Журналы и газеты текущего года могут быть выданы сроком не более чем на неделю. Энциклопедии, словари и реферативные журналы выдаются только в читальный зал.
8. Читатель обязан предъявлять на перерегистрацию всю имеющуюся у него литературу 1 раз в 5 лет. Обслуживание читателей, не прошедших перерегистрацию, прекращается до погашения задолженности.
9. Читатель обязан заменить утерянную или испорченную книгу (журнал) на равноценную или оплатить стоимость ксерокопии.
10. При необходимости срок пользования книгами, а также журналами предыдущих лет может быть продлен при отсутствии требований на данную литературу со стороны других читателей.
11. В случае отсутствия в фонде библиотеки необходимой литературы сотрудники могут пользоваться межбиблиотечным абонементом. Литературу, взятую по МБА, необходимо возвращать точно в указанный срок.
12. Читатели обязаны бережно обращаться с полученной в библиотеке литературой, а также соблюдать тишину при работе в читальном зале.
13. При получении литературы читатель должен удостовериться в ее сохранности. В случае обнаружения дефектов читатель сообщает об этом библиотекарю, в противном случае он несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче им литературы.
14. При увольнении из Института или при отчислении из аспирантуры вся имеющаяся на руках литература должна быть сдана в библиотеку, после чего подписывается обходной лист.
15. Читатели, нарушающие настоящие правила, лишаются права пользования библиотекой.
16. Со своими замечаниями по поводу работы библиотеки Вы можете обращаться как к заведующей библиотекой, так и к ученому секретарю.

17. Читатели обязаны соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой. (Ст. 9 Федерального Закона РФ "О библиотечном деле").

### **Правила пользования МБА**

1. По МБА выдаются все отечественные и иностранные издания, кроме диссертаций, рукописей, реферативных журналов, газет.
2. Литература по МБА заказывается только для научной работы.
3. Литература, полученная по МБА, выдается на срок, устанавливаемый библиотекой-исполнителем.
4. Заказы по МБА оформляются на едином бланке-заказе. Бланк заполняется разборчиво, без сокращений.