



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХН СО РАН
Восмериков А.В. Восмериков
« 17 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода работников ИХН СО РАН на удаленный режим работы с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии нефти Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту Институт) должностных обязанностей вне стационарного рабочего места.

1.2. Положение разработано с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Институте, исполнения приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, изложенных в Письме от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и рекомендаций Федерации независимых профсоюзов РФ, размещенных на сайте Федерации.

1.3. Положение вводится в действие на период сложной эпидемиологической ситуации в Российской Федерации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) до особого распоряжения.

2. Организация работы вне стационарного рабочего места

2.1. Работа вне стационарного рабочего места допускается в случае целесообразности и возможности исполнения работником должностных обязанностей во время сложной эпидемиологической ситуации.

2.2. Переход на работу вне стационарного рабочего места – удаленный режим работы, допускается при наличии средств современных телекоммуникационных средств связи.

2.3. Для перехода на работу вне стационарного рабочего места – удаленный режим работы, работник может обратиться к руководителю структурного подразделения с заявлением о переходе на удаленный режим работы на период сложной эпидемиологической ситуации – распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) либо руководитель структурного подразделения сам может принять решение о переводе некоторых работников на удаленный режим работы при наличии у работника необходимых средств связи.

2.4. В заявлении работник обязан указать место работы, его оснащенность, в том числе средствами современных телекоммуникационных средств связи.

2.5. Решение о переходе работника на работу вне стационарного рабочего места – удаленный режим работы, принимает руководитель структурного подразделения.

2.6. Руководитель подразделения готовит служебную записку на имя директора Института, в которой выражает свое согласие на переход сотрудника на работу вне стационарного рабочего места – удаленный режим работы. Руководитель обязан указать вид, объем работы, срок ее исполнения и форму отчета о проделанной работе за определенный промежуток времени. Работник на служебной записке обязательно ставит отметку о своем согласии с изложенными условиями.

2.7. Решение о переходе согласовывается с директором Института и оформляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и вступает в силу с момента его утверждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в виде письменных приложений.

3.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства РФ.

Разработчик:

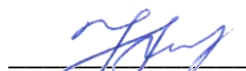
Ученый секретарь



И.А. Савинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



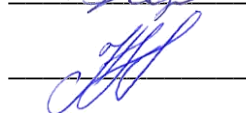
Н.А. Красноярова

Заместитель директора по общим вопросам



В.А. Корчагин

Главный юрист



Н.М. Крутько